



REGLEMENT

ONDERNEMINGSRAAD

COMPASS GROUP NEDERLAND



Versie 2021/02

Inhoud:

Reglement.

Inleiding	blz. 3
Begripsbepaling	blz. 4
Samenstelling en zittingsduur	blz. 4
Kandidaatstelling	blz. 4
Wijze van stemmen bij verkiezingen	blz. 6
Kiestelsel	blz. 6
Uitslag verkiezingen	blz. 6
Voorziening in tussentijdse vacatures	blz. 7
Bezwaarregeling	blz. 7
Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad	blz. 7
Slotbepaling	blz. 9

<u>Toelichting op het reglement</u>	blz. 11
--	---------

Inleiding

Op grond van artikel 8 van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) is een ondernemingsraad (OR) verplicht een reglement op te stellen over de onderwerpen die de WOR ter regeling heeft overgelaten aan de OR. Het reglement van een OR mag geen regels bevatten die in strijd zijn met de inhoud of de toepassing van de WOR.

Het reglement is geen overeenkomst met de bestuurder. Het bindt in principe alleen de OR. In het reglement behoren bijvoorbeeld geen afspraken thuis betreffende de gang van zaken tijdens de overlegvergadering (de vergadering met de bestuurder) of afspraken met de bestuurder betreffende de werktijd die OR-leden mogen gebruiken voor OR-werkzaamheden. Ook kunnen de wettelijke bevoegdheden van de OR niet worden uitgebreid door bepalingen in het reglement.

Indien een OR met de bestuurder afspraken wil maken omtrent de uitbreiding van bevoegdheden of omtrent de nadere toepassing van bepalingen uit de WOR, dan moet er een ondernemingsovereenkomst of convenant worden afgesloten met de bestuurder. Dit is een overeenkomst tussen de bestuurder en de OR die beide partijen bindt. Een dergelijke overeenkomst kan de wettelijke bevoegdheden van de OR wel uitbreiden maar nooit beperken. Artikel 32 van de WOR behandelt de ondernemingsovereenkomst.

**Inspraak zonder Inzicht
geeft Uitspraak zonder Uitzicht**

Begripsbepalingen

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

de bestuurder: managing Director Compass Group Nederland Holding BV.

de onderneming: Compass Group Nederland Holding BV, Compass Group Nederland BV, Eurest Services BV, Famous Flavours BV en Xandrion BV

de wet: de wet op de ondernemingsraden. (WOR)

de ondernemingsraad: de ondernemingsraad (OR) van de onderneming

werknemersorganisaties: de verenigingen van werknemers bedoeld in artikel 9 lid 2 onder a van de wet.

Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2

1. De ondernemingsraad bestaat op basis van het aantal in de onderneming werkzame personen (2807) uit 17 leden (2021).

2. De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

Artikel 3

1. OR leden bezetten een zetel. De zetelduur is vastgesteld op 4 jaar.

Zittingstermijn is onlosmakelijk gekoppeld aan de zetelduur. De zittingstermijn voor OR leden is daarom 4 jaar. (Art. 12 lid 2 WOR).

2. Kandidaten die te weinig stemmen ontvangen om direct in de ondernemingsraad aangesteld te worden zullen op een reservelijst gezet worden. De kandidaten op deze reservelijst zullen vacatures, ontstaan door vertrekkende OR leden, opvullen naar volgorde van het hoogst gehaalde aantal stemmen in de voorlaatste verkiezingen. Bij het ontbreken van kandidaten op deze lijst zullen er bij een resterende zittingstermijn van minder dan 1 jaar geen tussentijdse verkiezing meer georganiseerd worden.

5. Tussentijdse verkiezingen zullen pas gehouden worden wanneer het aantal OR leden 11 of minder bedraagt.

6. Een en ander hierboven voorgesteld laat onverlet wat in de WOR betreffende verkiezingen gesteld is.

7. OR leden zijn na aftreden direct herkiesbaar.

Kandidaatstelling

Artikel 4

1. De organisatie en de leiding van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad berust bij de ondernemingsraad.
2. De ondernemingsraad zal de organisatie van de verkiezing opdragen aan de verkiezing commissie.
3. Het secretariaat van de verkiezingscommissie wordt gevoerd door de secretaris van de ondernemingsraad.

Artikel 5

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die ten tijde van de verkiezingen minimaal 6 maanden in de onderneming werkzaam zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die ten tijde van de verkiezingen minimaal 12 maanden in de onderneming werkzaam zijn.
3. Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die vanuit een overgang van onderneming volgens artikel 662 BW boek 7 overgenomen zijn en daarna bij Compass Group minimaal 6 maanden in dienst zijn.

Artikel 6

1. De ondernemingsraad bepaalt na overleg met de bestuurder de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De secretaris van de ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.
3. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan acht weken en niet later dan vier weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de ondernemingsraad. In overleg met de bestuurder kan er van artikel 6, lid 2 afgeweken worden.
4. De ondernemingsraad of de door hem ingestelde verkiezingscommissie kan zich bij de verkiezingen laten bijstaan door een of meer stembureaus, die elk bestaan uit ten hoogste drie in de onderneming werkzame personen.

Artikel 7

1. Uiterlijk negen weken voor de verkiezingsdatum stelt de ondernemingsraad een lijst op van de daarin werkzame personen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd, respectievelijk verkiesbaar zijn en maakt deze lijst in de onderneming bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding door een verkiesbare medewerker bij de secretaris van de ondernemingsraad. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst (of e-mail) op naam van degene die zich als kandidaat heeft aangemeld.
3. Tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties kiesgerechtigde personen onder haar leden schriftelijk bij de secretaris van de ondernemingsraad aanmelden.
4. Bij de kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overlegd dat deze de kandidatuur aanvaardt.

Artikel 8

1. De ondernemingsraad onderzoekt of de ingediende kandidatenlijst en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De ondernemingsraad verklaart een kandidatuur die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de kandidatuur is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de kandidatuur aan de gestelde vereisten aan te passen.
3. De geldige kandidatenlijst wordt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de ondernemingsraad aan de in de onderneming werkzame personen bekend gemaakt.

Artikel 9

1. Indien er niet meer kandidaten zijn dan er plaatsen in de ondernemingsraad zijn te vervullen zullen er geen verkiezingen plaats vinden. De kandidaten worden dan automatisch benoemd als OR lid.

Wijze van stemmen bij verkiezingen

Artikel 10

1. De verkiezing geschiedt langs elektronische weg via een speciaal daarvoor ingerichte website.
2. In de week voorafgaande aan de week van de verkiezingen wordt namens de ondernemingsraad de kiesgerechtigden een unieke inlog gestuurd om te kunnen stemmen. Na op deze website ingelogd te hebben kan elke kiesgerechtigde de kandidaten zien. Elke kiesgerechtigde dient dan uiterlijk op de zaterdag aan het eind van de week van de verkiezingen zijn stem uitgebracht te hebben op een van de kandidaten.

Artikel 11

Iedere kiesgerechtigde persoon kan slechts 1 stem uitbrengen.

Kiesstelsel

Artikel 12

Van toepassing is een kiesstelsel met een (1) kiesgroep zijnde de onderneming zoals genoemd in artikel 1. In dit kiesstelsel zal iedere gerechtigde kiezer slechts 1 stem uitbrengen op 1 kandidaat op de lijst van kandidaten.

Uitslag verkiezingen

Artikel 13

1. Na het einde van de stemming stelt de ondernemingsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten of elektronische stemmingen;
 - die niet door of namens de ondernemingsraad zijn gewaarmerkt;
 - waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - waarbij meer dan één stem is uitgebracht.

Artikel 14

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de ondernemingsraad vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties die de kandidatenlijsten hebben ingediend.

Artikel 15

1. De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de ondernemingsraad in gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.
2. Elektronische stemming wordt door de secretaris van de ondernemingsraad in het elektronische archief voor ten minste 3 maanden bewaard.

Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 16

1. Hierbij blijft het gestelde in artikel 3 lid 5 onverkort van kracht.
2. In geval van een tussentijdse vacature in de ondernemingsraad benoemt de ondernemingsraad tot opvolger van het betrokken lid de kandidaat die daarvoor als eerste in aanmerking komt volgens de reservelijst (conform Art. 3, lid 3 & Art. 15, lid 1)
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 15, lid 2 van dit reglement is overeenkomstig van toepassing.
4. De in het eerste lid bedoelde opvolging is voor de resterende zetelduur van de vacante zetel.
5. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorhanden is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen 12 maanden een algemene verkiezing zal plaatsvinden.
6. De gekozen kandidaat wordt gekozen voor de resterende zetelduur van de vacante zetel.

Bezwaarregeling

Artikel 17

Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de ondernemingsraad bezwaar maken tegen een besluit van de ondernemingsraad met betrekking tot:

1. De bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, zoals geregeld in artikel 6 lid 1;
2. De opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen, zoals geregeld in artikel 7 lid 1;
3. De geldigheid van een kandidatenlijst, zoals geregeld in artikel 8;
4. De vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 14 lid 1;
5. De voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 17.
6. De ondernemingsraad beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad

Artikel 18

1. De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen:
 - op verzoek van de voorzitter;
 - op gemotiveerd verzoek van ten minste 8 leden;

De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.

2. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden van de ondernemingsraad. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, niet later dan zeven dagen voor de vergadering.
4. Een rechtsgeldige vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste 10 leden van de ondernemingsraad aanwezig zijn. Zie voor uitzondering hierop artikel 21 lid 5 en 6.
5. Bij afwezig zijn van de voorzitter en zijn plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 19

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de ondernemingsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de ondernemingsraad bestemde en van de ondernemingsraad uitgaande stukken.

Artikel 20

1. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de ondernemingsraad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de ondernemingsraad, evenals van de bestuurder en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame personen van de agenda kunnen kennisnemen. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda niet later dan zeven dagen voor de vergadering van de ondernemingsraad.

Artikel 21

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, beslist de ondernemingsraad bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
4. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen op zich heeft verenigd, gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
5. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het quorum (het minimum aantal leden dat aanwezig moet zijn om de stemprocedure als geldig te kunnen beschouwen) voor een ondernemingsraad met 17 leden is 9 leden.
7. Zijn er tijdens een vergadering bij een onderwerp dat stemming behoeft minder dan 9 leden aanwezig dan is geldige stemming niet mogelijk. Het onderwerp zal dan opnieuw op de agenda van de eerstvolgende reguliere vergadering gezet worden.
8. Zijn er dan opnieuw minder dan 9 leden aanwezig dan zal de vergadering afgesloten worden en aansluitend een nieuwe vergadering uitgeschreven worden. Het gestelde in artikel 18 lid 2, 3 en 4 zijn dan niet van toepassing.

Artikel 22

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de ondernemingsraad maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt hij dit in concept minstens 1 week voor de eerstvolgende vergadering toe aan de leden.
2. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt de definitieve tekst vastgesteld waarna het verslag bekend wordt gemaakt middels een verzendlijst aan de in de onderneming werkzame personen en aan de bestuurder. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waaromtrent ingevolge artikel 20 van de WOR geheimhouding moet worden betracht.

Artikel 23

1. De commissie communicatie en PR maakt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad en van de commissies van de raad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de ondernemingsraad.
2. De commissie communicatie en PR maakt het jaarverslag na de goedkeuring van de ondernemingsraad bekend aan de bestuurder en aan de in de onderneming werkzame personen, evenals aan de bevoegde bedrijfscommissie.

Slotbepaling

Artikel 24

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de ondernemingsraad.
2. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de ondernemingsraad de bestuurder in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken. Een wijziging of

aanvulling van dit reglement is van kracht als de ondernemingsraad daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen tenminste 12 leden van de ondernemingsraad aanwezig te zijn bij een OR die uit 17 leden bestaat.

4. Een dergelijk besluit behoeft bij vacante zetels een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift is voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.

5. De ondernemingsraad verstrekt onverwijld een exemplaar van het vastgestelde reglement aan de bestuurder.

Toelichting op het reglement.

In dit hoofdstuk wordt per artikel een korte toelichting gegeven. Op diverse plaatsen wordt verwezen naar betrokken artikelen uit de Wet op de ondernemingsraden (WOR). Alle artikelen uit de WOR waarnaar wordt verwezen staan weergegeven het boek: "Inzicht, een toelichting op de wet op de ondernemingsraden".

I Begripsbepalingen

In dit deel van het reglement wordt uitleg gegeven over diverse termen die in het reglement worden gebruikt.

Toelichting artikel 1

Bestuurder: Een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld meneer Jansen als eigenaar van een eenmanszaak), natuurlijke personen (dhr. Jansen en zijn zoon, beide vennoten van de V.O.F. Jansen) of een rechtspersoon (bijvoorbeeld een N.V., B.V., stichting of vereniging) voor wiens rekening en risico de onderneming wordt gedreven.

Onderneming: Het als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin krachtens arbeidsovereenkomst arbeid wordt verricht. Voorbeeld: Hotel de Duinweg dat gedreven wordt door Janssen B.V.

Wet: De Wet op de ondernemingsraden wordt regelmatig herzien.

Bedrijfscommissie: Bedrijfscommissies zijn uitvoeringsorganen van de WOR ingesteld door de Sociaal-Economische Raad (de SER) voor groepen van ondernemingen.

Werknemersorganisaties: Er wordt hier verwezen naar artikel 9, tweede lid, onder a, van de WOR (zie wettekst in bijlage). In dat artikel wordt aangegeven door wie bij de OR-verkiezingen een kandidatenlijst mag worden ingediend.

Onder een werknemersorganisatie wordt verstaan een vereniging van werknemers: waarvan meerdere kiesgerechtigde werknemers in de betrokken onderneming lid zijn; die ten doel heeft de belangen van de leden-werknemers in de betrokken onderneming/bedrijfstaking te behartigen;

die al minstens twee jaar volledige rechtsbevoegdheid heeft (rechtsbevoegdheid betekend bevoegd om rechten te hebben en te verkrijgen);

die overleg pleegt met haar leden over de kandidatenlijst.

II Samenstelling en zittingsduur

In de artikelen in dit deel van het reglement worden voorschriften gegeven over de samenstelling en de zittingsduur van de OR.

Toelichting artikel 2

Eerste lid: Aantal leden OR: Het aantal personen dat 'in de regel werkzaam' is in een onderneming bepaald de grootte van een OR.

In artikel 6, eerste lid van de WOR is de verhouding aangegeven tussen het aantal werkzame personen en het aantal leden van de OR.

In een onderneming met in de regel minder dan vijftig werkzame personen telt de (vrijwillig door de bestuurder ingestelde) OR drie leden.

Aantal werkzame personen	Aantal leden ondernemingsraad
50-100	5
100-200	7
200-400	9
400-600	11
600-1000	13
1000-2000	15
2000-3000	17

Bij elk volgend duizendtal telt de Ondernemingsraad twee leden meer met een maximum van 25 leden.

Onder 'werkzame' personen wordt verstaan iedereen met een arbeidscontract. Bestuurders tellen niet mee. Medewerkers die uitgeleend zijn aan een andere onderneming blijven meetellen in de eigen onderneming. Per 1 januari 1999 werd de Wet flexibiliteit en zekerheid van kracht. Vanaf deze datum tellen ook ingeleende krachten (uitzendkrachten) mee in de onderneming waar ze werkzaam zijn mits ze tenminste 23 maanden aaneengesloten aldaar hebben gewerkt op grond van een uitzendovereenkomst.

De OR kan van de in de WOR voorgeschreven aantallen afwijken mits de bestuurder daarmee instemt (zie artikel 6 van de WOR).

Indien het aantal werkzame personen structureel verandert, moet de grootte van de OR hieraan worden aangepast en het OR-reglement dus worden gewijzigd. Het wijzigen van het aantal zetels in de OR gebeurt niet tijdens een zittingsperiode, maar pas bij de volgende verkiezingen. Dit is bepaald in artikel 6, zesde lid van de WOR.

Tweede lid: voorzitter en plaatsvervanger: In de WOR is voorgeschreven dat een OR uit zijn midden een voorzitter moet benoemen en ook één of meer plaatsvervangende voorzitters. De plaatsvervangend voorzitter moet een gekozen OR-lid zijn. Deze voorzitter of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de OR bijvoorbeeld bij een gerechtelijke procedure.

Toelichting artikel 3

Eerste lid: In de WOR is in artikel 12, eerste lid, bepaald dat de leden van de OR om de drie jaar tegelijkertijd af treden. In artikel 12, tweede lid, is aangegeven dat de OR er ook voor kan kiezen om de OR-leden om de vier jaar tegelijkertijd te laten aftreden of om de OR-leden om de twee jaar voor de helft te laten aftreden. In het reglement moet de OR zijn keuze aangeven.

Zesde lid: In artikel 12, eerste lid, van de WOR is bepaald dat de leden van de OR na aftreden direct herkiesbaar zijn.

III Kandidaatstelling en verkiezing

In dit deel van het reglement staan artikelen omtrent de kandidaatstelling en verkiezingen van de OR. In artikel 10 van de WOR is voorgeschreven dat de OR over deze onderwerpen voorschriften moet opnemen in zijn reglement.

Toelichting artikel 4

Eerste lid: De organisatie van de OR-verkiezingen berust bij de zittende OR. De OR kan hierbij terugvallen op bepalingen in zijn reglement.

Tweede lid: Een OR mag op grond van artikel 15 van de WOR commissies instellen die hij redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taken denkt nodig te hebben. Een verkiezingscommissie is een dergelijke commissie.

Derde lid: De verkiezingscommissie kan het voeren van het secretariaat ook overlaten aan een lid van de verkiezingscommissie.

Toelichting artikel 5

Eerste lid: Kiesgerechtigd zijn medewerkers met een dienstduur van ten minste zes maanden. Deze termijn is voorgeschreven in artikel 6, tweede lid, van de WOR.

Tweede lid: Verkiesbaar zijn medewerkers die ten minste twaalf maanden in de onderneming werkzaam zijn. Deze termijn is voorgeschreven in artikel 6, derde lid van de WOR. Werknemers die in dienst komen na een overname zullen zich na 6 maanden verkiesbaar kunnen stellen.

In artikel 6, vierde lid, van de WOR is bepaald dat de OR van de gegeven termijnen voor kiesrecht en verkiesbaarheid mag afwijken. Voorwaarde is daarbij dat de OR kan aantonen dat door bijzondere omstandigheden nieuwe medewerkers korter dan wel langer de tijd nodig hebben om op de hoogte te kunnen raken van het reilen en zeilen van de onderneming en de daaraan verbonden belangen van het personeel. Er wordt verwezen naar artikel 7, vijfde lid, van het reglement waarin de termijn voor kandidaatstelling is aangegeven.

Toelichting artikel 6

Eerste lid: De OR moet in zijn reglement bepalingen opnemen omtrent de inrichting van de verkiezingen. Hoe die bepalingen luiden is niet voorgeschreven. Een OR mag dus afwijken van de in artikel 6 als voorbeeld gegeven bepalingen.

Vierde lid: In een onderneming waarvan de onderdelen geografisch gespreid liggen, is het handig om meerdere stembureaus in te richten. Hierover is echter niets voorgeschreven in de WOR.

Toelichting artikel 7

Dit artikel is een uitwerking van de bepalingen die in de WOR worden gegeven in de

artikelen 6 en 9.

De OR moet in zijn reglement bepalingen opnemen omtrent de kandidaatstelling. Het stellen van termijnen is niet in de WOR voorgeschreven en de lengte van dergelijke termijnen dus ook niet. Maar voor het goede verloop van de kandidaatstelling is het stellen van termijnen raadzaam.

Vierde lid: In artikel 9 tweede lid, onder b, van de WOR is bepaald dat naast de kandidatenlijst van de werknemersorganisaties ook vrije lijsten mogen worden ingediend. Dit zijn lijsten met medewerkers die niet zijn georganiseerd of lid zijn van een werknemersorganisatie die geen kandidatenlijst heeft ingediend.

Toelichting artikel 8

Eerste lid: De kandidatenlijsten moeten voldoen aan artikel 7 van het OR-reglement en aan artikel 9 van de WOR.

Tweede en derde lid: De OR is zoals reeds aangegeven verplicht in zijn reglement de kandidaatstelling te regelen. Het vaststellen van de geldigheid van de kandidatenlijsten en de bekendmaking hiervan vallen daaronder. De OR bepaalt zelf de inhoud van deze voorschriften.

Toelichting artikel 9

Eerste lid: Bij onvoldoende kandidaten is het raadzaam om na een korte periode tussentijdse verkiezingen te houden om de resterende zetels te vervullen.

Toelichting artikel 10

Eerste lid: In artikel 9, eerste lid van de WOR is voorgeschreven dat de OR-verkiezingen bij geheime schriftelijke stemming moeten geschieden.

Tweede en derde lid: Deze bepalingen betreffen de inrichting van de verkiezingen. De OR kan ook afwijkende bepalingen opnemen.

Personenstelsel/Lijstenstelsel: De OR bepaalt dus zelf volgens welk kiesstelsel de verkiezingen plaatsvinden. Twee kiesstelsels komen het meest in aanmerking: het personenstelsel en het lijstenstelsel.

Het personenstelsel is aan te bevelen in ondernemingen waar de kiezers en de kandidaten elkaar persoonlijk kennen. De kiezers stemmen direct op personen die op diverse lijsten staan en brengen zoveel stemmen uit als er zetels in de OR zijn. De kandidaten met de meeste stemmen krijgen een zetel in de OR. Bij het lijstenstelsel brengt iedere kiezer één stem uit op één der lijsten. Hierbij hoeft hij niet op de bovenste kandidaat te stemmen. Het uitbrengen van een voorkeurstem op een lager geplaatste kandidaat is mogelijk. Men stelt de kiesdeler vast door het aantal geldige stemmen te delen door het aantal zetels in de OR. Met behulp van de kiesdeler bepaalt men hoeveel zetels een bepaalde lijst heeft behaald. De zetels worden toegekend volgens de volgorde op de lijsten. Voorkeurstemmen op een kandidaat hebben uiteraard invloed.

Kiesgroepen: Naast de keuze tussen het personen- of lijstenstelsel, kan de OR er voor kiezen om te werken met een systeem van kiesgroepen. Het kiesgroepensysteem wordt gecombineerd met het personenstelsel of het lijstenstelsel. In artikel 9, tweede lid, van de WOR, is bepaald dat de OR ervoor kan kiezen om voor bepaalde groepen medewerkers dan wel voor medewerkers van bepaalde onderdelen van de onderneming aparte kandidatenlijsten in te laten dienen. Men spreekt dan van kiesgroepen. Dit systeem heeft als voordeel dat iedere groep van medewerkers of ieder onderdeel of vestiging van de onderneming vertegenwoordigd is in de OR. Bij het systeem van kiesgroepen kan een medewerker zich alleen verkiesbaar stellen voor een zetel van de

eigen kiesgroep. Ook kan een medewerker uitsluitend stemmen op een kandidaat uit dezelfde kiesgroep. Er kunnen kiesgroepen worden samengesteld voor bijvoorbeeld het keuken-, bedienend en administratief personeel.

De keuze voor een bepaald kiesstelsel bepaalt de inrichting van de artikelen 11 en 13. Artikel 12 is onder alle kiesstelsels hetzelfde.

Toelichting Lijstenstelsel met kiesgroepen

Toelichting artikel 11

De kiezers brengen één stem uit op één der kandidaten op de kandidatenlijst/stembiljet. De kandidaten zijn medewerkers werkzaam in de organisatie.

Toelichting artikel 12

De OR moet in zijn reglement de inrichting van de verkiezingen regelen. Daarbij hoort ook dat de OR aangeeft welk kiesstelsel hij zal gebruiken. In de WOR wordt geen kiesstelsel voorgeschreven.

Toelichting artikel 15

Eerste lid: In artikel 10 van de WOR staat dat de OR in zijn reglement de wijze van vaststelling van de verkiezingsuitslag moet regelen. De manier waarop de OR dit regelt is afhankelijk van het gekozen kiesstelsel.

Tweede lid: Deze bepaling is overgenomen uit artikel 11, eerste lid, van de WOR. In artikel 11, tweede lid, van de WOR is overigens verder bepaald dat de namen en functies van de OR-leden op een voor alle medewerkers toegankelijke plek dienen te worden vermeld, op een zodanige wijze dat elke medewerker daar gemakkelijk kennis van kan nemen.

Te denken valt aan een publicatiebord in de hal van de onderneming.

Toelichting artikel 16

De OR kan er voor kiezen om deze bepaling in zijn reglement op te nemen. De bewaarde stembiljetten kunnen uitkomst bieden bij eventuele conflicten over de verkiezingsuitslag.

IV Voorziening in tussentijdse vacatures

In dit deel van het reglement staan de voorschriften die volgens artikel 10 van de WOR in het OR-reglement moeten worden opgenomen. De inhoud van de voorschriften bepaalt de OR.

Toelichting artikel 17

Een lid van de OR kan te allen tijde vrijwillig besluiten zijn OR-lidmaatschap te beëindigen. Bij het beëindigen van het dienstverband met de betrokken onderneming eindigt het OR-lidmaatschap van rechtswege. Overplaatsing naar een andere afdeling of detachering leidt niet automatisch tot beëindiging van het OR-lidmaatschap. Ook niet als bij hantering van het kiesgroepenstelsel de overplaatsing van het OR-lid ertoe leidt dat betrokkene niet meer werkzaam is in de kiesgroep waarvoor hij/zij gekozen is.

Eerste lid: Het is afhankelijk van het gekozen kiesstelsel welke kandidaat in aanmerking komt voor opvolging. Bij een personenstelsel is dat die kandidaat die na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft verzameld in een bepaalde kiesgroep.

V Bezwarenregeling

In dit deel van het reglement is een regeling opgenomen over het indienen van een bezwaar. In de WOR is niet voorgeschreven dat een OR in zijn reglement een regeling opneemt over het omgaan met bezwaren. Om het mogelijk te maken dat belanghebbenden (denk aan medewerkers, vertegenwoordigers werknemersorganisaties) de OR kunnen wijzen op vergissingen gemaakt bij de organisatie van de verkiezingen is het treffen van een dergelijke regeling wel nuttig.

Toelichting artikel 18

Er is hier sprake van een interne geschillenregeling waarbij het bezwaar wordt behandeld door de OR zelf. Bij het afwijzen van het bezwaar staat geen beroep open bij een gerechtelijke instantie.

VI Werkwijze en secretariaat

In dit deel van het reglement staan artikelen die voorschriften bevatten over de onderwerpen zoals aangegeven in artikel 14, tweede lid, van de WOR. De OR bepaalt zelf de inhoud van de voorschriften. Daar waar de WOR over de inhoud van de voorschriften dwingende bepalingen bevat is dit in het onderstaande aangegeven.

Toelichting artikel 19

Eerste lid: De OR kan naast de in dit lid genoemde gevallen bijvoorbeeld ook nog bepalen dat de OR altijd een aantal dagen voor de overlegvergadering bijeenkomt voor een voorbespreking.

Tweede lid: Veelal bepaalt de voorzitter van de OR de plaats en datum van de vergadering. De OR kan dit ook overlaten aan de secretaris.

Derde lid: Het verdient aanbeveling de OR middels schriftelijk uitnodiging bijeen te roepen. De aangegeven termijn van zeven dagen houdt verband met hetgeen is vermeld in de WOR in artikel 14, tweede lid, onder g. Er staat aldaar dat de leden van de OR en andere belanghebbenden ten minste zeven dagen voor de datum van vergaderen op de hoogte moeten worden gesteld van de agenda van de vergadering. De termijn mag wel langer zijn maar in principe niet korter, tenzij er sprake is van spoedeisende onderwerpen.

Vierde lid: Het aantal leden dat aanwezig moet zijn om de vergadering te kunnen houden wordt 'het quorum' genoemd. De OR bepaalt zelf het quorum.

Toelichting artikel 20

Eerste lid: De OR kiest meestal uit zijn midden een secretaris. In plaats van een uit OR-leden gekozen secretaris kan een OR de beschikking hebben over een ambtelijk secretaris.

Tweede lid: Hier wordt kort het takenpakket van de ambtelijk secretaris aangegeven.

Toelichting artikel 21

Eerste lid: De agenda is de leidraad voor de OR-vergadering. Soms heeft een OR een speciale agendacommissie ingesteld.

Tweede lid: De termijn van zeven dagen, behoudens in spoedgevallen, is dwingend voorgeschreven in artikel 14, tweede lid, onder g, van de WOR.

Toelichting artikel 22

De OR kan leden niet middels het reglement verplichten om te stemmen. Een OR-lid mag zich onthouden van stemming.

Toelichting artikel 23

Eerste lid: Het verslag van de OR-vergadering is meestal een niet letterlijke weergave van het besprokene. Het verslag bevat een lijst van genomen besluiten en argumenten.

Ook is in het verslag een actielijst opgenomen. Door het verslag kunnen er geen misverstanden bestaan over hetgeen is besproken en besloten. Het verslag is openbaar.

Tweede lid: In de WOR is niet voorgeschreven dat de OR in zijn reglement een procedure opneemt aangaande bezwaren tegen het verslag. Het is echter ter voorkoming van conflicten nuttig om te regelen op welke wijze de leden van de OR kunnen aangeven of ze het eens dan wel oneens zijn met het verslag. De OR kan er voor kiezen om een uitgebreid (vrijwel letterlijk) verslag te maken voor de leden van de OR en daarnaast een kort verslag te verstrekken aan de bestuurder en de medewerkers van de onderneming. In het korte verslag horen bijvoorbeeld niet die onderwerpen thuis waarover de OR op grond van artikel 20 van de WOR geheimhoudingsplicht heeft.

De verspreiding van het OR-verslag onder de medewerkers van de onderneming kan op verschillende manieren gebeuren. Bijvoorbeeld door iedereen een exemplaar te doen toekomen (op papier of via elektronische mail), door ophanging op een publicatiebord of door publicatie in het personeelsblad.

Toelichting artikel 24

Eerste lid: De OR mag zelf bepalen per welke datum hij jaarlijks het jaarverslag uitbrengt.

Tweede Lid: In artikel 49 van de WOR staat dat de OR een exemplaar van het jaarverslag moet zenden aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie.

VII Slotbepalingen

In dit deel van het reglement staan voorschriften omtrent het wijzigen en aanvullen van het reglement.

Toelichting artikel 25

In dit artikel van het reglement bepaalt de OR de spelregels voor het wijzigen of aanvullen van zijn reglement

Tweede Lid: De OR mag zelf zijn reglement wijzigen. Hij moet echter op grond van artikel 8 van de WOR de bestuurder in de gelegenheid stellen zijn standpunt over de wijzigingen kenbaar te maken.

Bijlage A; **Uren onderling beraad**

In artikel 18, eerste lid van de WOR is bepaald dat OR-leden en de leden van OR-commissies onder werktijd met behoud van loon tijd vrij mogen maken voor onderling beraad en overleg. Hieronder worden niet verstaan de reguliere OR-vergaderingen en OR-commissievergaderingen. In artikel 18, derde lid, is een minimum aantal uren van 60 per jaar voorgeschreven. In een bijlage bij het reglement zijn de precieze afspraken over de afgesproken aantal uren voor onderling beraad vastgelegd.

Bijlage B; **Budget van de ondernemingsraad**

In artikel 22, derde lid, staat dat de bestuurder in overeenstemming met de OR voor de kosten die de OR en zijn commissies in een bepaald jaar denken te maken een bepaald bedrag afspreken, dat de OR naar eigen inzicht mag besteden. De kosten voor beraad en scholing zijn hier niet inbegrepen. In de bijlage B van het reglement is de procedure van en het afgesproken budget schriftelijk vastgelegd.

Bijlage C; **Procedures overlegvergadering**

In de WOR staat in artikel 23a, vijfde lid, dat de bestuurder en de OR gezamenlijk afspraken maken over de gang van zaken tijdens de overlegvergadering en over de wijze en het tijdstip waarop de agenda en het verslag aan belanghebbenden worden bekendgemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd en opgenomen in bijlage V van het OR-reglement.

Bijlage D; **Ondernemingsovereenkomst**

In de inleiding is al een toelichting gegeven op de ondernemingsovereenkomst. Een ondernemingsovereenkomst is opgenomen in bijlage D.

Bijlage E; **Instellingsbesluit commissie ondernemingsraad**

In de WOR staat in artikel 15 dat de ondernemingsraad commissies in kan stellen. Het voornemen om een commissie in te stellen dient schriftelijk voorgelegd te worden aan de bestuurder, met vermelding van de taak, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de door hem in te stellen commissie. De instellingsbesluiten zijn opgenomen in bijlage E van het reglement.